



OPTOMORPH

OPTIMISATION ESTHÉTIQUE EN OPTIQUE

DOSSIER D'INSCRIPTION

Lieu : _____
Date : _____

SOCIÉTÉ FORME JURIDIQUE : _____
 Nom société : _____
 Adresse société : _____
 Adresse suite : _____
 Code postal : Ville : _____

 Tél : E-mail : _____

SIRET : _____ NAF : _____

N° formation : _____
Formateur : _____

Date de formation : Du : _____ **Au :** _____

Date administrative : Du : _____ **Au :** _____

Nombre heures formation : _____
 Nombre de participant(s) : _____
 Prix H.T. / participant : _____
 Conditions particulières : _____

RESPONSABLE FORMATION

Civilité : Nom : Prénom :

E-mail : _____ Téléphone : _____

MAGASIN GROUPE/ENSEIGNE : _____
 Nom magasin : _____
 Adresse magasin : _____

 Code postal : Ville : _____

 Tél magasin : E-mail : _____

LIEU DE FORMATION

Nom hôtel : _____
 Adresse hôtel : _____

 Code postal : Ville : Tél hôtel : _____

Besoin hôtelier : _____ Nb nuitée(s) : _____
 Chambre single : _____ Chambre double : _____

CANDIDAT N° 1 : _____

Civilité : Nom : Prénom :

OPCA : Diplôme :

Date naissance : Tél. personnel :

Fonction : E-mail personnel :

CANDIDAT N° 2 : _____

Civilité : Nom : Prénom :

OPCA : Diplôme :

Date naissance : Tél. personnel :

Fonction : E-mail personnel :

CANDIDAT N° 3 : _____

Civilité : Nom : Prénom :

OPCA : Diplôme :

Date naissance : Tél. personnel :

Fonction : E-mail personnel :

CANDIDAT N° 4 : _____

Civilité : Nom : Prénom :

OPCA : Diplôme :

Date naissance : Tél. personnel :

Fonction : E-mail personnel :



OPTOMORPH

OPTIMISATION ESTHÉTIQUE EN OPTIQUE

INFORMATION IMPORTANTE CONCERNANT VOTRE SUIVI DE DOSSIER BIEN CONSERVER CE DOCUMENT JUSQU'A LA FIN DE VOTRE FORMATION

Nous sommes très sensibles à la « MARQUE D' INTERET » que vous venez de nous adresser, et nous vous en remercions. C'est pourquoi nous tenons à tout mettre en oeuvre pour vous garantir déjà une totale satisfaction dans la gestion administrative de votre dossier.

Dans un premier temps, pour vous permettre de présenter à votre OPCA les pièces utiles pour votre demande de prise en charge, il est nécessaire que vous nous retourniez rapidement votre dossier d'inscription ci-joint, parfaitement complété INFORMATIQUEMENT (Ceci pour éviter tout risque d'erreur de saisie, qui risquerait de faire refouler votre dossier).

De manière générale nous vous adresserons alors, un mois avant la date de votre stage, votre « **CONVENTION DE FORMATION** » qu'il vous suffira de valider et d'envoyer :

*** Un exemplaire à votre OPCA**

avec la demande de prise en charge que vous retrouver sur votre moteur de recherche Internet par les demandes suivantes :

«Demande de prise en charge forco »

«Télécharger demande de prise en charge agefice »

Un exemplaire à nous retourner

Un exemplaire à conserver pour vous

A réception de ce document, nous vous ferons parvenir simultanément

Son « **ACCUSE DE RECEPTION** »

Votre « **FACTURE** »

Un exemplaire des « **CONVOICATIONS INDIVIDUELLES** »

Lesquelles seront adressées nominativement à chaque participant à son adresse internet qui nous aura été précisée.

A la fin du séminaire, seront remis sur place :

La « **FEUILLE DE PRESENCE** »

L' « **ATTESTATION COLLECTIVE DE SUIVI DE STAGE** »

C'est deux documents pouvant vous être demandé comme justificatif par votre OPCA

Les « **ATTESTATION INDIVIDUELLE DE SUIVI DE STAGE** »

Les « **ATTESTATION DE FORMATION** »

Destinées à tous les participants

Puis, sous un délai d'une quinzaine de jours, vous recevrez pour votre information personnelle l'ensemble des « **BILANS DE SATISFACTION DE STAGE** »



OPTOMORPH

OPTIMISATION ESTHÉTIQUE EN OPTIQUE

INFORMATION COMPLEMENTAIRE CONCERNANT L'ACCUEIL HOTELIER

Par soucis de clarification nous dissocions complètement ces deux natures de prestations. C'est pourquoi il faut prévoir, en sus des « Honoraires pédagogiques » la prestation d'accueil hôtelier.

Sachant que notre objectif est que tous les participants gardent un bon souvenir de l'ensemble de leur stage, nous nous efforçons toujours de rechercher ce qui peut représenter le meilleur rapport qualité prix.
Et là, vos conseils peuvent s'avérer judicieux !

De manière générale, pour rester dans des prix raisonnables, nous sélectionnons plutôt des hôtels de catégorie 3* en leur demandant de mettre à notre disposition :
* une salle éclairée si possible « lumière du jour », équipée de projecteur vidéo et paperboard
* un service hôtelier qui inclue pour chaque jour : Café d'accueil, pause, repas du midi, pause.

Par expérience on constate que pour de telles prestations, il faut prévoir un budget qui se situe entre 100 à 150€ HT la journée, (prix variable en fonction des villes choisies).

Sachant que nombre d'hôtels font des forfaits « Chambres + Journées d'études » il est alors bon, que vous nous précisiez votre type de besoin.

MONTANT DES PRISES EN CHARGES

Le montant des honoraires pédagogiques est de 996 € HT par personne pour les deux jours.

A notre connaissance :

Les personnes adhérentes AGEFICE sont prises en charge uniquement sur le montant des honoraires de formations sur la base de 50 € HT / heure, représentant donc un total de 800 € HT.

Pour les adhérents FORCO, la prise en charge se limite à une base de 33,00 € HT / heure
Ce qui multiplié par 16 H de présence, représente un total de 528 € HT.

Cependant, la nouvelle loi qui vient de paraître modifiant les régimes de FORMATION CONTINUE risque de modifier ces données, et vu qu'elles dépendent déjà des budgets qui ont pu vous être octroyés, il est donc prudent de faire valider ces chiffres soit par votre expert comptable, soit par votre attaché d'OPCA.